

**Sa mission :** Au Québec et dans le monde, appuyer les actions communautaires innovantes et mobilisatrices pour le mieux-être des personnes vulnérables ou marginalisées.

**Sa vision :** Un mouvement pour la dignité.

*Vous aimez la mission, le changement et les gens!*

L'ŒUVRE LÉGER désire une personne engagée voulant faire partie d'une équipe dynamique afin de combler le poste de **Gestionnaire finance CONTRACTUEL – 1 AN**

**Sous la supervision de la directrice des programmes internationaux, le titulaire de ce poste devra :**

*Assumer la responsabilité globale de l'administration financière des programmes internationaux.*

*S'occuper de la gestion financière des projets en cours et en développement, du renforcement des capacités en finance de l'équipe et des partenaires, des audits des partenaires et du suivi des dépenses et des revenus liés aux projets.*

#### **Budgets et suivis**

- Préparer les budgets annuels (SAP) détaillés du département en collaboration avec l'équipe;
- Préparer les budgets annuels détaillés des projets en collaboration avec l'équipe;
- Effectuer une comparaison des dépenses réelles par rapport au budget des projets et proposer des recommandations pour de meilleures pistes d'action afin de garantir une utilisation efficace des fonds des projets

#### **Comptabilité financière**

- Participer aux clôtures de fin de mois, de trimestre et d'année, à l'examen et à la vérification de tous les paiements, au calcul du taux de change, aux suivis des revenus liés aux projets et à la mise à jour du plan comptable pour des projets.

#### **Vos qualifications**

- Diplôme universitaire en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience en comptabilité d'entreprise et en comptabilité de projet avec des opérations internationales;

#### **Vos compétences techniques**

- Maîtrise du français, anglais et espagnol oral et écrit.
- Maîtrise des compétences informatiques, des tableurs (Excel), des logiciels de comptabilité (QuickBooks, SAGE 50) et des logiciels de communication (MS Word et Power Point);
- Très bonne connaissance de la gestion de projet (phases, exécution, suivi-évaluation) et de la gestion axée sur les résultats
- Excellente connaissance de l'analyse financière et budgétaire
- Excellente rédaction
- Capacité d'élaborer des budgets multi annuels, d'analyser et négocier des ententes

#### **Suivi financier des projets à l'étranger**

- Préparer des rapports financiers mensuels, trimestriels et de fin d'exercice des activités des projets après avoir incorporé les transactions sur le terrain pour les décaissements effectués pour les opérations de projet à l'étranger;
- S'assurer que le personnel financier sur le terrain est correctement formé en matière de comptabilité, de préparation du budget de leur pays / projet, des besoins des bailleurs de fonds, de la répartition des dépenses, etc.;
- Effectuer les contrôles internes et les audits
- Réaliser des missions dans les bureaux des partenaires

#### **Vos compétences personnelles**

- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Capacité d'analyse / Esprit de synthèse
- Rigueur et Intégrité
- Travail d'équipe et relations avec les tiers
- Compréhension de la situation et des enjeux, et capacité d'influence
- Engagement
- Efficacité/efficacité
- Adaptabilité/flexibilité
- Habiletés de communication

**Salaire et avantages sociaux compétitifs**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Veillez faire parvenir une **lettre de présentation** et votre **CV** au plus tard le **lundi 17 juin 2019**.

Service des ressources humaines L'ŒUVRE LÉGER

130, avenue de l'Épée Outremont (Québec) H2V 3T2 [www.leger.org](http://www.leger.org)

Courriel : [Emploi-Job@leger.org](mailto:Emploi-Job@leger.org)