

Sa mission : Au Québec et dans le monde, appuyer les actions communautaires innovantes et mobilisatrices pour le mieux-être des personnes vulnérables ou marginalisées.

Sa vision : Un mouvement pour la dignité.

Vous aimez la cause, le changement et les gens!

L'ŒUVRE LÉGER recherche un-e collaborateur-trice dynamique voulant relever de nouveaux défis afin de combler un poste permanent de Gestionnaire des programmes au Québec (prise de fonction janvier 2019)

Sous la responsabilité du directeur-trice des programmes au Québec, le titulaire de ce poste se tient informé de l'évolution des besoins sociaux au Québec, des différentes initiatives communautaires mises en place en lien avec ceux-ci et des choix gouvernementaux dans la réponse apportée au soutien financier des organismes; participe à l'implantation des orientations et des règles d'allocation suivant la stratégie d'action mise de l'avant par L'ŒUVRE LÉGER ; effectue le processus d'analyse, d'évaluation et d'allocation des fonds aux organismes; apporte un soutien à la mise en valeur et au partage de leurs initiatives; coordonne et appuie les activités des comités de bénévoles; collabore à des activités de concertation et de représentation.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans des domaines tels que : sciences humaines, sociales, économiques, politiques, développement communautaire, administration
- Expérience de travail pertinente : 5 à 8 années dans un environnement de travail similaire ou toute expérience connexe jugée pertinente. Une expérience préalable dans des organisations communautaires au Québec est un atout
- Très bonne connaissance du milieu communautaire québécois.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Très bonne connaissance de la gestion de projet (phases, exécution, suivi et évaluation)
- Très bonne connaissance budgétaire
- Bilinguisme /français, anglais (parlé, écrit, lu)
- Bonne maîtrise des outils informatiques, suite MS Office, nouvelles technologies de l'information et réseaux sociaux
- Excellente rédaction
- Capacité de négocier des ententes

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Leadership
- Travail d'équipe
- Esprit analytique
- Compréhension de la situation et des enjeux
- Efficacité/efficience
- Habiletés de communication

Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **18 décembre 2018**.

Seules les personnes retenues pour entrevue seront appelées.

Service des ressources humaines
Fondation Jules et Paul-Émile Léger
130, avenue de l'Épée Outremont (Québec) H2V 3T2 www.leger.org
Télécopieur : (514) 495-2059 Courriel : Emploi-Job@leger.org