

Depuis plus de 65 ans, L'ŒUVRE LÉGER défend la dignité humaine en appuyant des initiatives locales et internationales provenant de ses organisations partenaires et des communautés qui se prennent en main.

Sa mission : *Au Québec et dans le monde, appuyer les actions communautaires innovantes et mobilisatrices pour le mieux-être des personnes vulnérables ou marginalisées.*

Sa vision : *Un mouvement pour la dignité.*

*Vous aimez la cause, le changement et les gens!
L'ŒUVRE LÉGER désire un-e collaborateur-trice dynamique voulant relever de nouveaux défis afin de combler le poste de **Chargé-e de projets Léger 2.0***

Le projet *Léger 2.0* vise le recrutement et la mobilisation des bénévoles à travers le Québec afin d'élargir le bassin de membres, ambassadeurs et donateurs de la Fondation. *Léger 2.0* est une façon différente de voir la philanthropie, le rôle d'un organisme comme le nôtre et celui des personnes qui travaillent en son sein, bénévoles, personnel et donateurs. Nous voulons que tous ces participants, l'équipe Léger au sens large, se sentent valorisés par leur contribution personnelle et voient l'effet de leurs actions multiplié grâce à un véritable « réseau de générosité ». Le grand projet de mobilisation de nouveaux philanthropes aidera L'ŒUVRE LÉGER à atteindre son objectif de 140 membres d'ici mai 2019. Ensemble, nous formons une communauté agissante et transformatrice.

Sous la responsabilité du directeur des communications, le titulaire de ce poste planifie et coordonne l'ensemble des activités et des services reliés au projet *Léger 2.0*.

La personne idéale a un esprit entrepreneurial, un grand sens des responsabilités, de l'initiative et la capacité de développer la conscience communautaire. Cette personne communique et vit « l'Approche Léger » : écouter, accompagner, partager...

Afin de combler ce poste vous possédez :

- Diplôme universitaire dans un champ pertinent, ou l'équivalent
- Minimum de 3 années dans un environnement de travail similaire ou toute expérience connexe jugée pertinente.
- Afin de bien répondre aux diverses tâches de ce poste, le candidat choisi devra avoir un horaire flexible avec des disponibilités de jour ainsi que de soir afin d'accommoder l'horaire des bénévoles.

Vous avez ces compétences techniques :

- Maîtrise de la langue française et anglaise
- Connaissance de la suite Office de Microsoft, bases de données, des nouvelles technologies de l'information et réseaux sociaux
- Capacité de mener un projet en démarrage et gérer l'incertitude d'un nouveau programme
- Très bonne connaissance de la fonction Relations publiques

Vous avez ces compétences personnelles :

- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur et intégrité
- Travail d'équipe
- Capacité d'influence
- Vision stratégique
- Engagement
- Habilités de communication
- Habilités politiques

Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **23 avril 2017**.

Seules les personnes retenues pour entrevue seront appelées.

*Service des ressources humaines
Fondation Jules et Paul-Émile Léger (L'ŒUVRE LÉGER)
130, avenue de l'Épée Outremont (Québec) H2V 3T2 www.leger.org
Télécopieur : (514) 495-2059 Courriel : Emploi-Job@leger.org*